

**LET'S**

顔認識付き無人受付システム

商売繁盛シリーズ

カクテル  
**覚 TELL**

～おぼえてる～

**KAU-117**

顔認識付き無人受付システム「覚TELL」

～おぼえてる～

取扱説明書

株式会社 **レッツ** コーポレーション

## はじめに

---

このたびは、無人受付システム覚TELL（カクテル）～おぼえてる～（以降、本装置と記述）をお買い求めいただきまして、誠にありがとうございます。

本装置は、顔認識を搭載した無人受付システムです。

この説明書を良くお読みいただき、本装置の機能を十分発揮できますように正しくお取扱い、運用いただきますようお願い申し上げます。この説明書は保証書、付属品と共に大切に保管してください。

### ご使用上の注意

- 本装置及び付属品の使用により生じた金銭上の障害逸失利益又は第三者からのいかなる請求についても当社では一切その責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- 本装置及び付属品は、改良の為予告なしに変更することがあります。
- 本装置の故障、誤動作、不具合あるいは停電等の外部要因によって、通信、録音等の機会を逸したため生じた損害などの純粋経済損害につきましては、当社は一切その責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

ご注意：本書の内容については、改良のため将来予告なしに変更することがあります。

## ご使用前に必ずお読み下さい。

この取扱説明書は、本装置の操作方法について説明しています。

### ●安全に正しくお使いいただくために

この取扱説明書および製品の表示では、製品を安全にお使いいただき、あなたや他の人々への危害や財産への損害を未然に防止するために、いろいろな絵表示をしています。その表示と意味は次の様になっています。

内容をよく理解してから本文をお読みください。



### 警告

この表示を無視して、誤った取り扱いをすると、人が死亡または重症を負う可能性が想定される内容を示しています。



### 注意

この表示を無視して、誤った取り扱いをすると、人が傷害を負う可能性が想定される内容および物的損害のみの発生が想定される内容を示しています。

お願い:この表示を無視して誤った取り扱いをすると、本製品の性能を十分に発揮できない場合や、機能停止が停止する恐れのある内容を示しています。

## 絵表示の例



●記号は禁止の行為であることを示しています。

図の中に具体的な禁止内容（左図は湿度の高い場所への設置禁止）を示しています。



●記号は禁止の行為であることを示しています。

図の中に具体的な禁止内容（左図は火気のそばへの設置禁止）を示しています。



●記号は禁止の行為であることを示しています。

図の中に具体的な禁止内容（左図は分解禁止）を示しています。



●記号は禁止の行為であることを示しています。

図の中に具体的な禁止内容（左図は AC アダプタをコンセントから抜く行為）を示しています。

## 注意事項

### ■設置場所について

#### 警告

- 湿度の高い場所への設置禁止  
風呂場や加湿器のそばなど、湿度の高いところでは使用しないでください。火災・感電の原因となります。
- 火気のそばへの設置禁止  
本機や電源コードを熱器具等の発熱する物に近づけないでください。カバーや電源コードの被覆が溶けて、火災・感電・故障の原因となることがあります。
- 温度の高い場所への設置禁止  
直射日光の当たるところや、温度の高いところに置かないでください。内部の温度が上がり、火災の原因になることがあります。
- 油飛びや湯気が当たるような場所への設置禁止  
調理台のそば等油飛びや湯気が当たるような場所、ほこりの多い場所に置かないでください。火災・感電となることがあります。



#### 注意

- 不安定な場所への設置禁止  
ぐらついた台の上や傾いたところ等、不安定な場所に置かないでください。また、本機の上に重い物を置かないでください。バランスがくずれて転倒したり、落下してケガの原因になることがあります。
- 通風孔をふさぐことの禁止  
本機(カバー)の通風孔をふさがないでください。通風孔をふさぐと内部に熱がこもり、火災の原因になることがあります。次のような使い方はしないでください。
  - ・じゅうたんや布団の上に置く
  - ・テーブルクロスなどを掛ける
  - ・収納棚や本棚などの風通しの悪い狭い場所に押し込む



お願い

- 本機を正しく安全に使用していただくために、次のようなところへの設置は避けてください。
  - ・ほこりや振動が多い場所
  - ・気化した薬品が充満した場所や、薬品に触れる場所
  - ・ラジオやテレビ等のすぐそばや強い磁界を発生する装置などが近くにある場所

## ■使用について

### 警告

#### ●発煙への対処

万一、煙が出ている、変な臭いがする等の異常状態のまま使用すると、火災・感電の原因となります。すぐに本機の AC アダプタを抜いて、煙が出なくなる事を確認してから、ご購入店か当社のサービス取扱所に修理をご依頼ください。お客様による修理は危険です。絶対おやめください。



#### ●水が装置内部に入った場合の対処

万一、内部に水が入った場合は、すぐに本機の AC アダプタを抜いて、ご購入店か当社のサービス取扱所に修理をご依頼ください。そのまま使用すると火災・感電の原因となります。

#### ●異物が装置内部に入った場合の対処

本機(カバー)の通風孔などから内部に金属類や燃えやすい物等の、異物を差し込んだり、落としたりしないでください。万一、異物が入った場合は、すぐに本機の AC アダプタを抜いてご購入店か当社のサービス取扱所に修理をご依頼ください。そのまま使用すると火災・感電の原因となります。特にお子様のいるご家庭ではご注意ください。

#### ●電源コードが傷んだ場合の対処

電源コードが傷んだ状態(芯線の露出・断線等)のまま使用すると、火災・感電となります。すぐに本機の AC アダプタを抜いてご購入店か当社のサービス取扱所に修理をご依頼ください。

### 警告

#### ●商用電源以外の禁止

家庭用電源(AC100V)以外では絶対に使用しないでください。火災・感電の原因となります。また、やむを得ず同じ電源コンセントに他の電気製品の電源プラグを差し込む場合は、合計の電流値が電源コンセントの最大値を超えないように注意してください。火災・感電の原因となります。



#### ●AC アダプタ

専用の AC アダプタ以外は絶対に使用しないでください。火災・感電・故障の原因となります。



#### ●電源コードの取扱注意

電源コードを傷つけたり、破損したり、加工したり、無理に曲げたり、引っ張ったり、ねじったり、束ねたりしないでください。また、重い物を載せたり、加熱したりすると電源コードが損傷し、火災・感電の原因となります。



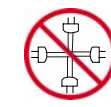
#### ●ぬれた手での操作禁止

ぬれた手で AC アダプタを抜き差ししないでください。感電の原因となります。



#### ●たこあし配線の禁止

テーブルタップや分岐コンセント、分岐ソケットを使用した、たこあし配線はしないでください。火災・感電の原因となります。



## 注意

### ●アダプタの取扱注意

ACアダプタを抜くときは、必ずACアダプタを持って抜いてください。電源コードを引っ張るとコードが傷つき、火災・感電の原因となることがあります。



### ●乗ることの禁止

本機に乗ったり、こしかけたり、座ったり、よりかかったりしないでください。特に、小さなお子様のいるご家庭ではご注意ください。倒れたり、壊れけがの原因となることがあります。



## 警告

### ●改造の禁止

本機を分解・改造しないでください。故障・火災・感電の原因となります。

### ●水濡れの禁止

本機に水がかかったり、入ったり、濡らないようご注意ください。故障・火災・感電の原因となります。

### ●異物混入の注意

本機の上に花びん、植木鉢、コップ、化粧品、薬品や水の入った容器、または小さな金属類を置かないでください。こぼれたり、中に入った場合は火災・感電の原因となります。



## 注意

### ●雷のときの注意

雷が激しいときは、ACアダプタとモジュラーコードを抜いてください。落雷よって火災・感電の原因となることがあります。



### ●ACアダプタの清掃

ACアダプタとコンセントの間にホコリやゴミなどが堆積してしまう場合は、定期的に(半年に1回程度)に取り除いてください。火災・感電の原因となることがあります。



## 目次

1. 商品構成	1
1-1. 構成	1
1-2. 接続構成図	2
2. 使用準備 [無人受付システム用パソコンの画面構成]	3
2-1. 本装置の起動	3
2-2. 顔認識画面	4
2-3. 操作パネル	5
3. 使用準備 [顔の登録]	6
3-1. 登録	6
3-2. 保存	7
3-3. ログサーチ	8
3-4. File写真登録	8
3-5. DB管理	9
4. 使用準備 [メンテナンス]	10
4-1. 接続端末設定	10
4-2. 顔検知設定	10
4-3. 音量設定	11
4-4. 動作設定	11
4-5. ゲスト設定	11
4-6. 表示文字	11
4-7. システム設定	11
4-8. アプリケーションの再起動	12
5. 使用準備 [部署情報]	13
5-1. 部署情報の追加	14
5-2. 部署情報の編集	15
5-3. 部署情報の削除	17
5-4. 部署の順序の入れ替え	18
6. 使用準備 [ユーザー情報]	19
6-1. ユーザー情報の追加	20
6-2. ユーザー情報の編集	21
6-3. ユーザー情報の削除	22
7. 使用準備 [ゲスト情報]	23
7-1. 名刺による登録	23
7-2. ゲスト情報登録の画面構成	24
7-3. ゲスト情報の手入力による追加・編集・削除	25
7-4. ゲスト情報の編集・削除	25
8. 使用準備 [予約情報]	26
8-1. 予約登録	26
8-2. 予約編集・削除	26
9. その他の設定	27
9-1. 壁紙の設定方法	27
9-2. 動画の設定方法	29
9-3. スライドショーの設定	31
10. 使用方法	33
10-1. 本装置の起動	33
10-2. 初回時の受付「受付」	34
10-3. 初回時の受付「部署・名前検索」	35
10-4. 初回時の受付「内線呼出」	37
10-5. 2回目以降の受付(顔画像登録後)	39
10-6. 予約受付(顔画像登録後)	40
10-7. 入退室の管理	41
10-8. 来訪者の履歴	41
10-9. 時間外来客の履歴	41
10-10. 本装置の終了	42

# 1. 商品構成

## 1-1. 構成

ご使用いただく前に、梱包されている内容が全てそろっているか確認してください。  
万一、不足している物がある場合は、お手数ですがお買い上げの販売店にご連絡ください。  
**※構成については予告なく変更する場合があります。**



無人受付システム用パソコン 1台



名刺リーダー 1台



回線切替器 1台



USBキー 1コ



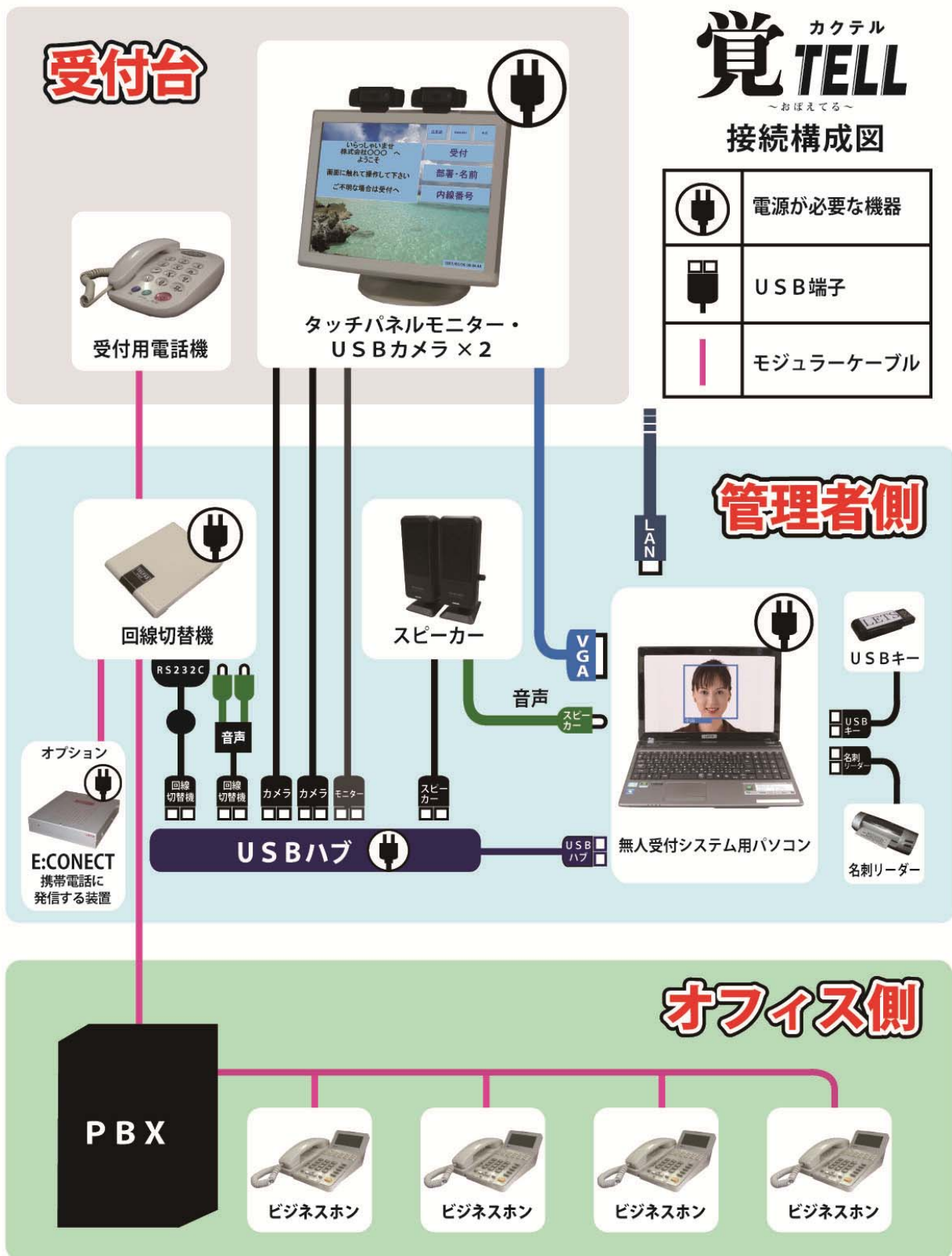
スピーカー 1セット



USBハブ 1コ



## 1-2. 接続構成図



## 2. 使用準備 [無人受付システム用パソコンの画面構成]

### 2-1. 本装置の起動

	<p>① すべての機器の接続の確認後、無人受付システム用パソコン（以下パソコン）の電源をいれます。</p>
	<p>② デスクトップにある受付システムのアイコンを<b>ダブルクリック</b>します。</p>
	<p>③ タッチパネルモニターにメイン画面が表示されます。パソコンには顔認識画面と操作パネルが表示されます。</p>
	<p>④ 操作パネルのメニューはメイン画面でも表示させることができます。タッチパッドの<b>右ボタン</b>をメイン画面上で<b>ダブルクリック</b>すると画面下部にメニューが表示されます。このメニューから、本装置の設定等ができます。</p> <div data-bbox="821 1702 1129 1870" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>左ボタンではなく、<b>右ボタン</b>をダブルクリックしてください！</p> </div> 

## 2-2. 顔認識画面

左側のUSBカメラで撮影している映像が表示されます。  
USBのところをチェックをいれて、カメラを選択後、**Connect**を押すと映像が表示されます。  
画面をダブルクリックするとフルサイズで表示されます。

顔認識のログが表示されます。



### 【登録】

顔を本装置に**登録**します。

### 【保存】

本装置はカメラに映った顔を**自動的に**画像として保存します。  
ここからでも**登録**することが可能です。

### 【ログサーチ】

認識した顔の履歴を確認することができます。

### 【File写真登録】

選択したファイルから顔を**登録**します。お手元の写真データから顔を登録することができます。

### 【DB管理】

登録した顔画像の**名前変更・削除・検索**できます。

### 【EXIT】

顔認識画面を終了します。**本装置起動中は押さないでください。**

## 2-3. 操作パネル



【メンテナンス】本装置の設定をします。(3. 使用準備 [メンテナンス]をご覧ください。)

【来客状況】来客の入退室の状況を確認することができます。

【来客履歴】来客の履歴を確認することができます。

【時間外来客】営業時間外に認識した顔写真を確認することができます。

【クライアント】**使用しません。**

【イベントログ】システムのイベントを表示します。

【終了】本装置のアプリケーションを終了させます。


### 3. 使用準備 [顔の登録]

	<p>顔認識画面はパソコン側に表示されます。顔認識に関する操作はこちらの画面で行います。</p>
--	--

#### 3-1. 登録

顔を撮影して本装置に登録します。

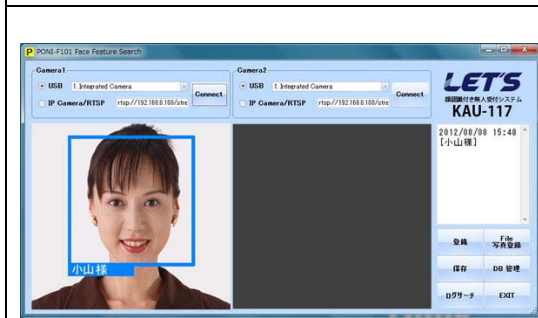
※この操作は必須ではありませんが、この操作を行うことで顔認識の精度が上がります。

	<p>① 登録したい人に、パソコンに映るように立っていただきます。</p> <p>※顔画像を登録していない人は「Unknown」と表示されます。</p>
	<p>② 登録ボタンを押してください。</p>
	<p>③ マウスマウスカーソルを顔の周りの四角に重ねると青から赤に変わります。この状態でマウスをクリックしてください。登録が開始されます。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>登録中、横を向いたり、うつむいたりして、いろいろな角度で撮影することで、顔認識の精度がグッとあがります！</p> </div> 





- ④ 撮影した顔画像が表示されます。名前の欄に登録したい方の名前を入力してOKをクリックします。



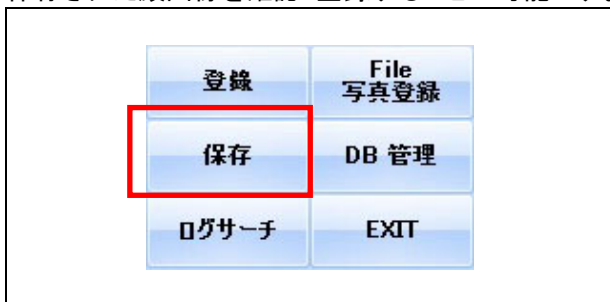
- ⑤ 登録した方に再度カメラに映って頂き、④登録した名前が表示されるか確認してください。表示されたら登録は完了です。

まだこの状態では受付システムに反映されません！このあとに必ずゲスト登録を行ってください！



### 3-2. 保存

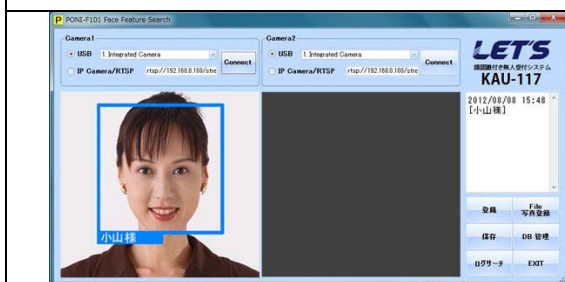
本装置はカメラに映った顔を自動的に画像として保存します。保存された顔画像を確認・登録することが可能です。



- ① 保存ボタンを押してください。



- ② 左側の枠に自動的に撮影された顔画像が表示されます。この顔画像をクリックし、名前を入力し追加をクリックすると、登録されます。



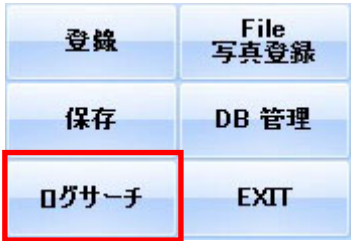
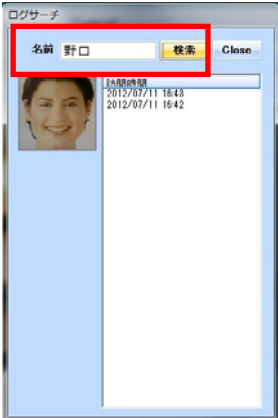
- ③ 登録した方に再度カメラに映って頂き、②で登録した名前が表示されるか確認してください。表示されたら登録は完了です。

まだこの状態では受付システムに反映されません！このあとに必ずゲスト登録を行ってください！



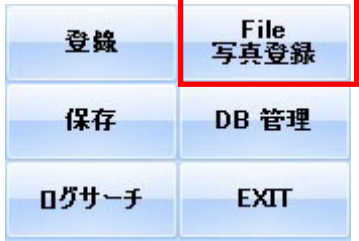
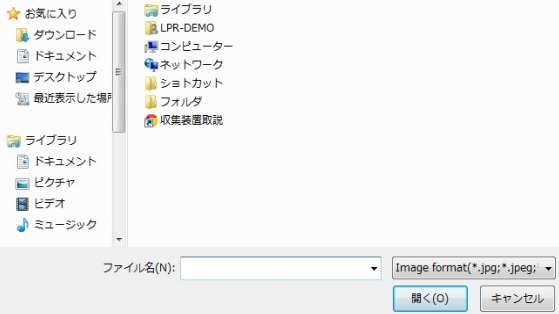
### 3-3. ログサーチ

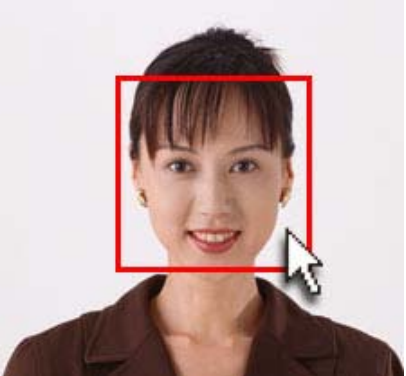



登録した顔の認識した履歴を検索することができます。(登録済みのみ可能)

	<p>① ログサーチボタンを押してください。</p>
 <p>入力する名前は、登録した名前と同じでないと検索に引っかからないので注意してください！</p>	<p>② 探したい方の名前を入力し、検索をクリックすると、その方の顔認識の履歴を確認することができます。</p>

### 3-4. File写真登録




選択したファイルから顔を登録します。お手元の写真データから顔を登録することができます。

	<p>① ログサーチボタンを押してください。</p>
	<p>② ファイル選択画面が表示されます。任意の画像を選択して開くをクリックしてください。</p>

	<p>③ 写真登録画面が表示されます。顔と認識されると顔の周りに<b>緑色の四角</b>が表示されます。これにマウスカーソルを重ねると<b>赤色</b>に変わります。この状態でダブルクリックしてください。</p> <div data-bbox="805 394 1193 521" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>顔と認識されない写真(<b>緑色の四角</b>が表示されないもの)は登録できません。</p> </div> 
	<p>④ 登録画面が表示されます。名前を入力しOKをクリックしてください。</p> <div data-bbox="805 667 1193 857" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>まだこの状態では受付システムに反映されません！このあとに必ず<b>ゲスト登録</b>を行ってください！</p> </div> 

### 3-5. DB管理

登録した顔画像の名前変更・削除・検索できます。

	<p>① <b>DB管理ボタン</b>を押してください。</p>
 <p style="text-align: center;">スクロールバー</p>	<p>② 管理画面が表示されます。名前変更・削除したい顔画像をクリックしそれぞれのボタンをクリックしてください。検索は名前の欄に名前を入力し、検索ボタンを押してください。検索結果は<b>青反転</b>で表示されます。ただし登録した名前と同じでないとひっかかりません。</p> <div data-bbox="805 1648 1193 1821" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>画面に表示されていない場合はスクロールバーで画面をスクロールさせてください。</p> </div> 



## 4. 使用準備 [メンテナンス]

The screenshot shows a maintenance settings interface with several sections:

- 接続端末設定 (Connection Terminal Settings):** Includes options for '回線制御装置種別' (Line Control Device Type) with radio buttons for '電話機有り' (Phone present) and '電話機無し' (No phone), '回線制御装置ポート' (Line Control Device Port) set to 'COM19 Prolific USB-to-Serial', '無効時間(1/2)' (Invalid Time) set to 10/15, '電話接続用デバイス' (Phone Connection Device) set to 'スピーカー (4-C-Media USB A)', and '回線種別' (Line Type) set to 'PB'.
- 音響設定 (Audio Settings):** 'スピーカーデバイス' (Speaker Device) set to 'Realtek Digital Output (Realtek)', with '稼働中' (Operational) and '待機中' (Standby) indicators.
- 動作設定 (Operation Settings):** '開始' (Start) at 09:00, '終了' (End) at 18:00, and checkboxes for '曜日' (Days of the week) and '月' (Month).
- 顔検知設定 (Face Detection Settings):** '使用' (Use) checked, 'デモアプリ' (Demo App) unchecked.
- ゲスト設定 (Guest Settings):** '特殊設定時' (Special Settings) with radio buttons for '転送先' (Transfer destination) and '接続拒否' (Connection refusal).
- 表示文字 (Display Text):** 'メイン画面(日本語)' (Main Screen Japanese) with a placeholder text.
- システム設定 (System Settings):** 'ログ保存日数' (Log Save Days) set to 30, 'セーブ' (Save) set to 30 minutes, and checkboxes for 'スキップ選択' (Skip selection) and '手動スキャン' (Manual scan).

設定を容易に変更すると動作不良の原因となりますので、設定を変更する場合は注意して下さい。  
 (画像はイメージです。お客様の環境によって別途設定が必要です。)



### 4-1. 接続端末設定

本装置に接続する機器の設定ができます。

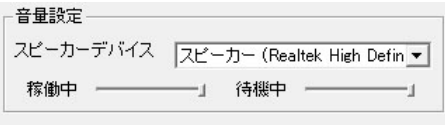
<p><b>接続端末設定</b></p> <p>回線制御装置種別 <input checked="" type="radio"/> 電話機有り <input type="radio"/> 電話機無し</p> <p>回線制御装置ポート COM19 Prolific USB-to-Serial</p> <p>無効時間(1/2) 10 15</p> <p>電話接続用デバイス スピーカー (4-C-Media USB A)</p> <p>回線種別 PB PB</p> <p>ダイヤルトーン検出 <input checked="" type="checkbox"/> 端末1 <input checked="" type="checkbox"/> 端末2</p> <p>ポーズ時間(端末1/2) 無し 無し</p>	<p><b>【回線制御装置種別】</b> 使用しません。</p> <p><b>【回線制御装置ポート】</b> 使用しません</p> <p><b>【無効時間】</b> 人感センサー反応後の無効時間を設定します。(頻繁に反応するのを回避するため)</p> <p><b>【電話接続用デバイス】</b> 使用しません。</p> <p><b>【回線種別】</b> 使用しません。</p> <p><b>【ダイヤルトーン検出】</b> 使用しません。</p> <p><b>【ポーズ時間 (端末1/2)】</b> 使用しません。</p>
--	--

### 4-2. 顔検知設定

使用しません。


### 4-3. 音量設定

本装置の音量の設定ができます。

	使用しません。
---	---------

### 4-4. 動作設定

本装置の動作設定ができます。

	<p><b>【開始・終了】</b> 開始と終了時間を設定します。開始時間になると画面が表示され、終了時間になるとモニタがスリープ状態になります。 ※パソコンの状態や設定により正しく動作しない場合もあります。</p> <p><b>【曜日】</b> 動作曜日を設定します。チェックがある場合は、開始、終了時間に従ってモニタのON、OFFを行います。チェックがない曜日は、モニタをONにしません。人感センサーが反応した場合には、モニタがONになります。</p>
---	---

### 4-5. ゲスト設定

使用しません。

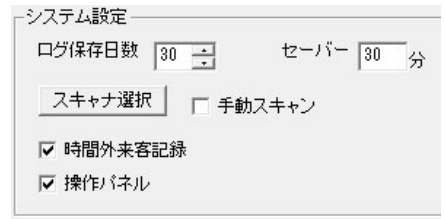
### 4-6. 表示文字

本装置で使用するネットワークの設定と、メイン画面で表示する文字を設定できます。



<p>表示文字</p> <table><tr><td>メイン画面(日本語)</td><td>いらっしゃいませ\r\n\r\nレッツコーポレーションへ\r\n\r\nようこそ\r\n\r\n\r\n画面に触れて操作して下さい\r\n\r\n</td></tr><tr><td>メイン画面(英語)</td><td>Thank you coming Today\r\n\r\nWelcome to LET'S CORPORATION\r\n\r\n</td></tr><tr><td>メイン画面(中文)</td><td>Thank you coming Today\r\n\r\nWelcome to LET'S CORPORATION\r\n\r\n</td></tr></table>		メイン画面(日本語)	いらっしゃいませ\r\n\r\nレッツコーポレーションへ\r\n\r\nようこそ\r\n\r\n\r\n画面に触れて操作して下さい\r\n\r\n	メイン画面(英語)	Thank you coming Today\r\n\r\nWelcome to LET'S CORPORATION\r\n\r\n	メイン画面(中文)	Thank you coming Today\r\n\r\nWelcome to LET'S CORPORATION\r\n\r\n
メイン画面(日本語)	いらっしゃいませ\r\n\r\nレッツコーポレーションへ\r\n\r\nようこそ\r\n\r\n\r\n画面に触れて操作して下さい\r\n\r\n						
メイン画面(英語)	Thank you coming Today\r\n\r\nWelcome to LET'S CORPORATION\r\n\r\n						
メイン画面(中文)	Thank you coming Today\r\n\r\nWelcome to LET'S CORPORATION\r\n\r\n						
<p>※\r\n\r\nで改行ができます。</p>							

### 4-7. システム設定

システムに関する設定ができます。

	<p><b>【ログ保存日数】</b> 受付履歴・顔画像等の記録を保存する日数です。<b>【セーバー】</b>スクリーンセーバーが起動するまでの時間です。</p> <p><b>【スキヤナ選択】</b> 使用しません。</p> <p><b>【時間外来客記録】</b> チェックを入れると時間外来客の記録をとります。</p> <p><b>【操作パネル】</b> チェックを入れると操作パネルが表示されます。</p>
---	--

#### 4-8. アプリケーションの再起動

	<p>① メニューの<b>終了</b>を押してください。アプリケーションが終了します。</p>
	<p>② デスクトップの<b>受付システム</b>のアイコンを<b>ダブルクリック</b>してください。アプリケーションが再起動します。</p>

## 5. 使用準備 [部署情報]

各部署の情報を登録します。「部」「課」「係」「場所」の登録ができます。

No.	名称	
1	総合受付	
2	第一営業	
3	第二営業	
4	法人営業	
5	業務課	
6	経理課	
7	ハード開発課	
8	ソフト開発課	
9	3D	
10	生産管理	
11	社長	
12	東京営業	
13	多治見工場	
14	土岐工場	
15	サービス課	

追加・変更したい箇所のタグ（部・課・係・場所）を選択後、追加・編集・削除を行ってください。

【追加】部・課・係・場所の情報を追加します。

【編集】登録済みの情報を編集します。

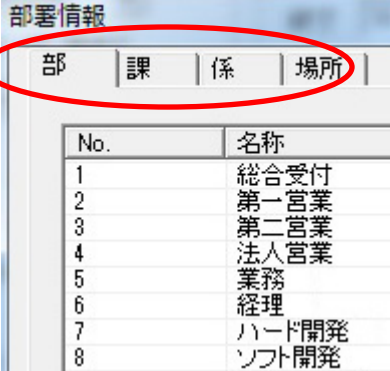
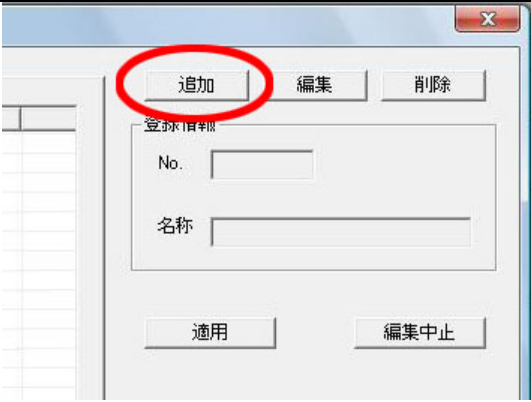
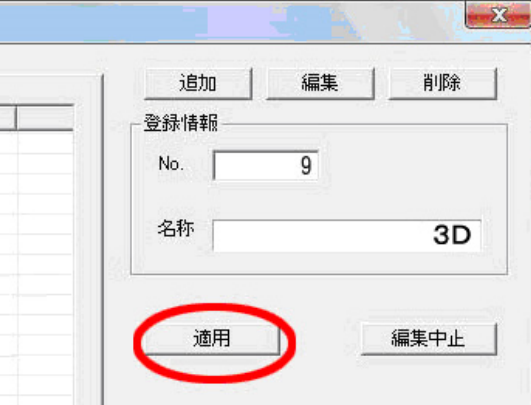
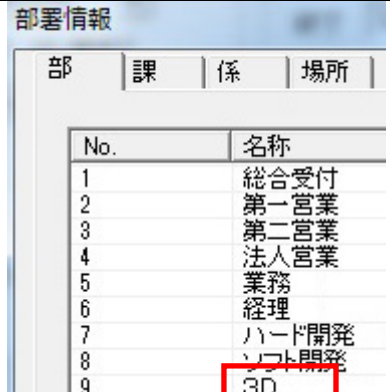
【削除】登録済みの情報を削除します。

【適用】編集中の情報を変更決定します。

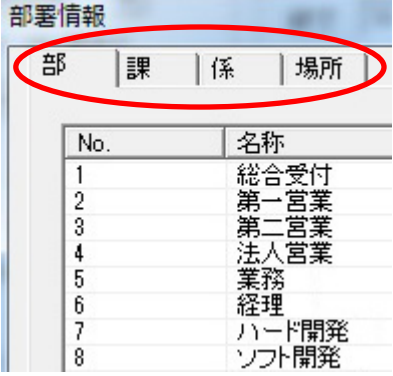
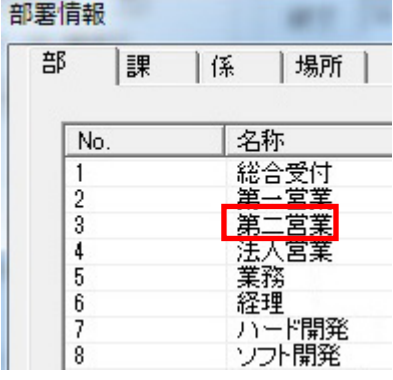
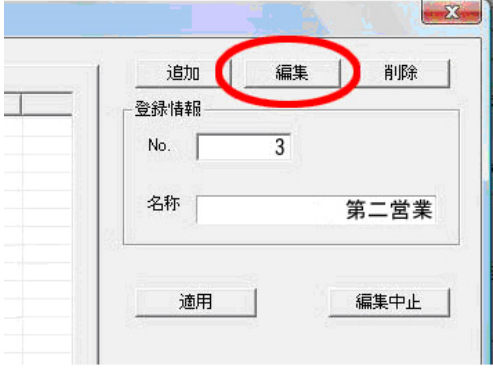
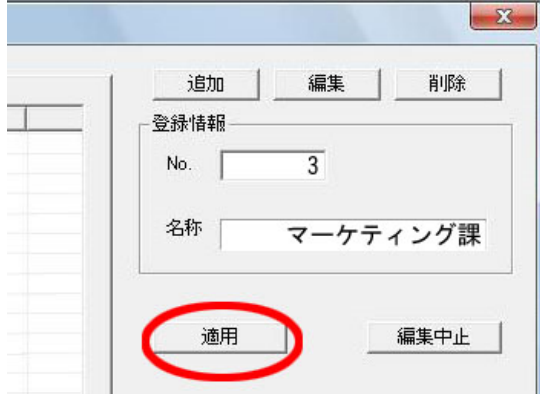
【編集中止】編集中の情報を変更中止します。

【閉じる】部署情報のウィンドウを閉じます。

## 5-1. 部署情報の追加

	<p>① 追加したい箇所のタグをクリックします。</p>
	<p>② <b>追加</b>をクリックすると、登録情報が入力できるようになります。</p>
	<p>③ <b>No.</b> に入力する数字は、使用されていない数字でないと部署情報は追加されません。登録情報を入力したら<b>適用</b>をクリックします。</p>
	<p>④ 部署情報に追加した名称が表示されます。追加が完了したらアプリケーションを再起動させてください。</p>

## 5-2. 部署情報の編集

	<p>① 編集したい箇所のタグをクリックします。</p>
	<p>② 編集したい箇所の名前をクリックしてください。</p>
	<p>③ <b>編集</b>をクリックすると編集したい箇所の編集ができるようになります。</p>
	<p>④ 入力したら<b>適用</b>をクリックします。</p>

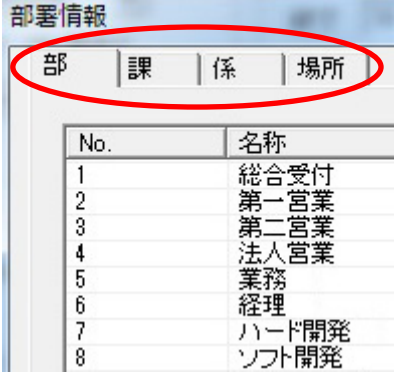
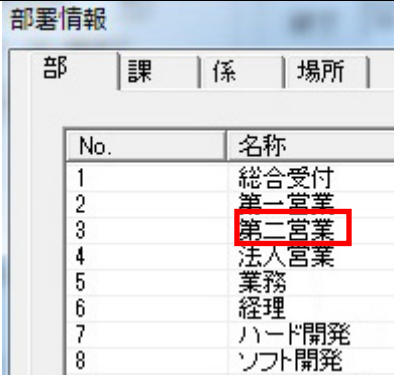
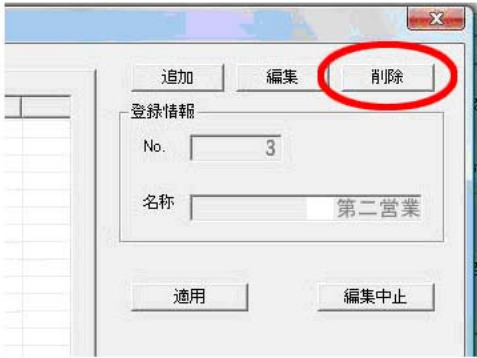
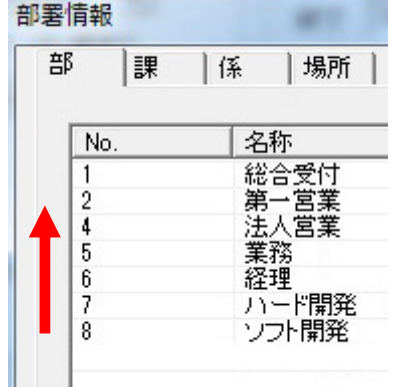
部署情報

部署 | グループ | チーム |

No.	名称
1	第一営業
2	第二営業
3	マーケティング課
4	法人営業
5	業務課
6	経理課
7	ハード開発課
8	ソフト開発課
9	CS課

- ⑤ 部署情報に編集された名称が表示されます。編集が完了したらアプリケーションを再起動させてください。

### 5-3. 部署情報の削除

	<p>① 削除したい箇所のタグをクリックします。</p>
	<p>② 削除したい箇所の名前をクリックしてください。</p>
	<p>③ <b>削除</b>をクリックすると削除できます。</p>
	<p>④ 削除すると、セルが昇順でつまります。(番号は変わりません。) 削除が完了したらアプリケーションを再起動させてください。</p>



#### 5-4. 部署の順序の入れ替え

<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>---</td></tr> <tr><td>2</td><td>第一営業</td></tr> <tr><td>3</td><td>第二営業</td></tr> <tr><td>4</td><td>法人営業</td></tr> <tr><td>5</td><td>業務課</td></tr> <tr><td>6</td><td>経理課</td></tr> <tr><td>7</td><td>ハード開発課</td></tr> <tr><td>8</td><td>ソフト開発課</td></tr> <tr><td>9</td><td>CS課</td></tr> </tbody> </table>	No.	名称	1	---	2	第一営業	3	第二営業	4	法人営業	5	業務課	6	経理課	7	ハード開発課	8	ソフト開発課	9	CS課	<p>① 2つの部署を入れ替える場合</p> <p>ここでは「3. 第二営業」と「4. 法人営業」を入れ替えます。</p>
No.	名称																				
1	---																				
2	第一営業																				
3	第二営業																				
4	法人営業																				
5	業務課																				
6	経理課																				
7	ハード開発課																				
8	ソフト開発課																				
9	CS課																				
	<p>② <b>編集</b>で、「3. 第二営業」を「3. 法人営業」に書き換えます。</p>																				
	<p>③ <b>編集</b>で、「3. 法人営業」を「4. 第二営業」に書き換えます。入力後、<b>適用</b>をクリックします。</p>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>---</td></tr> <tr><td>2</td><td>第一営業</td></tr> <tr><td>3</td><td>法人営業</td></tr> <tr><td>4</td><td>第二営業</td></tr> <tr><td>5</td><td>業務課</td></tr> <tr><td>6</td><td>経理課</td></tr> <tr><td>7</td><td>ハード開発課</td></tr> <tr><td>8</td><td>ソフト開発課</td></tr> </tbody> </table>	No.	名称	1	---	2	第一営業	3	法人営業	4	第二営業	5	業務課	6	経理課	7	ハード開発課	8	ソフト開発課	<p>④ これで入れ替えは完了です。入れ替えが完了したらアプリケーションを再起動させてください。</p>		
No.	名称																				
1	---																				
2	第一営業																				
3	法人営業																				
4	第二営業																				
5	業務課																				
6	経理課																				
7	ハード開発課																				
8	ソフト開発課																				


## 6. 使用準備 [ユーザー情報]

ユーザーの情報を登録します。

「氏名」「よみがな」「ローマ字」「内線番号」「部署」「グループ」「チーム」「場所」「IPアドレス」が設定できます。前項で登録した部署情報はここで使用します。

No.	氏名	よみがな	ローマ字	携帯電話	内線電話	部	課	係	場所
35	烈津 太郎	れっつ たろう	rettu	090-----	00	3D	---	---	本社

No.	35
イメージ画像選択	
画像登録名	烈津 太郎
名前情報	
よみがな	れっつ たろう
氏名	烈津 太郎
ローマ字	rettu
呼出番号情報	
携帯電話	090-----
内線番号	00
所属情報	
部	3D
課	---
係	---
その他情報	
場所	本社
メール	
IPアドレス	
無応答呼出	2受付
防犯呼出	13情報

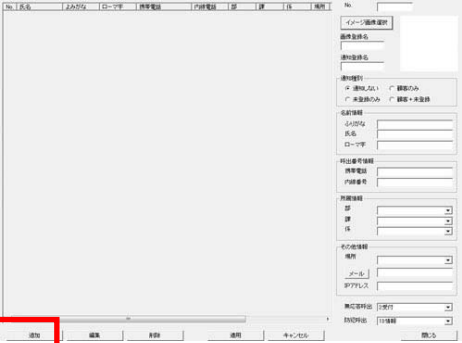


追加   編集   削除   適用   キャンセル   閉じる

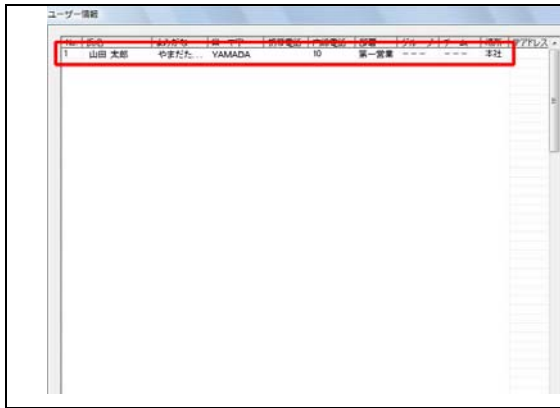
**【追加】** 各部署の情報を追加します。

**【編集】** 登録済みの情報を編集します。

**【削除】** 登録済みの情報を削除します。

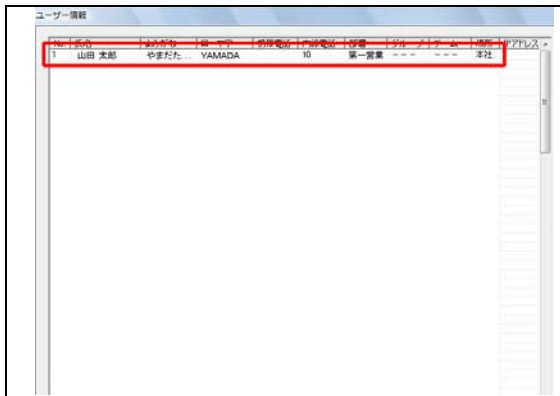
## 6-1. ユーザー情報の追加

	<p>① <b>追加</b>をクリックすると、ユーザー情報が入力ができるようになります。</p>
	<p>② イメージ画像は右側のカメラで撮影した画像を選択することができます。画像登録名は<b>3. 使用準備</b>で登録した顔画像の名前と同じものを入力してください。 ※ 通知登録名・通知種別は使用しません。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>画像登録名は3. 使用準備で登録した名前と同じものを入力して下さい！</b></p> </div>
	<p>③ 「所属情報」は<b>5. 使用準備[部署情報]</b>で設定した部署情報が表示されます。該当する所属・場所を選択してください。該当するものが無い場合は<b>---</b>を選択してください。選択しないと登録を完了できません。入力が終わったら<b>適用</b>をクリックしてください。</p>

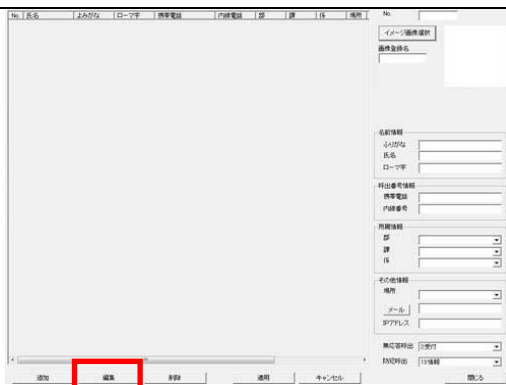


④ 入力した情報が表示されます。

## 6-2. ユーザー情報の編集



① 編集したい箇所の名前をクリックしてください。



② **編集**をクリックします。



③ 希望する変更箇所を編集したら**適用**をクリックします。

No.	氏名	よみがな	ローマ字	携帯電話	内線電話	部署	グループ	チーム	職階
1	山田 太郎	やまだた...	YAMADA		10	経理課	---	---	大塚

④ 編集した情報が表示されます。

### 6-3. ユーザー情報の削除

ユーザー情報

No.	氏名	よみがな	ローマ字	携帯電話	内線電話	部署	グループ	チーム	職階
1	山田 太郎	やまだた...	YAMADA		10	第一営業	---	---	本社

① 削除したい箇所の名前をクリックしてください。

ユーザー情報

山田 太郎

名刺情報

心付名

氏名

ローマ字

所属部署情報

携帯電話

内線番号

所属情報

部

課

係

その他情報

職階

グループ

チーム

職階詳細

職階詳細

削除

② **削除**をクリックします。削除すると、セルが昇順でつまります。(番号は変わりません。)

## 7. 使用準備 [ゲスト情報]



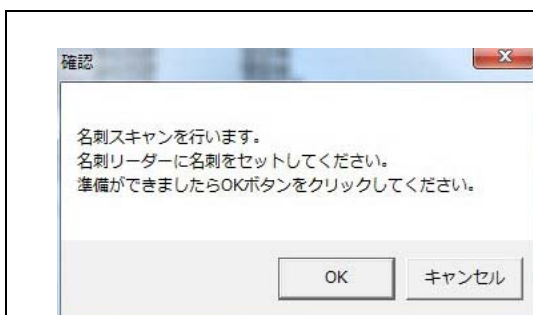
ゲストの情報を登録します。

ここに登録することで、顔認識による受付ができるようになります。

### 【注意】

この登録の前にあらかじめ顔認識画面で顔画像の登録を行ってください。

### 7-1. 名刺による登録

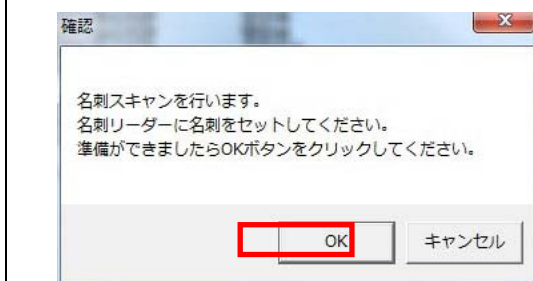


- ① **名刺スキャン**のボタンをクリックすると左図のメッセージが表示されます。



- ② 名刺スキャナに名刺を差し込みます。

左図のような状態になります。これ以上差し込めないので気をつけてください。  
このあとボタン操作でスキャンします。



- ③ **OK**をクリックします。

ID: 27 通常 編集日 2012/11/13 20:00:54 登録日 2012/11/13 19:56:45

担当者1 担当者2 担当者3  
35 烈津 太郎 --- ---

氏名 山田 花子 役職

会社名 株式会社山田  
部署 IP事業部

郵便番号 460-0002

住所1 名古屋市○○区△△1-123  
住所2

電話番号 000-000-0000  
FAX 000-000-0000  
携帯番号

Eメール yamada@○○.co.jp  
Web http://www.Iets-co.co.jphttp://wC4

顔画像

画像イメージ名 山田 様

株式会社山田  
山田 花子

※ 社/〒460-0002 名古屋市中央区丸の内二丁目5-11レッツ丸の内ビル  
TEL (052) 201-6203(F) FAX (052) 201-8060  
IP電話 OCN.050-3347-6388 BB.050-1438-1102  
東京営業所/〒104-0081 東京都中央区望月八丁目18-3(銀座ヒルズビル)  
TEL (03) 3548-0889(F) FAX (03) 3548-0841  
IP電話 OCN.050-3347-6840 BB.050-1473-0889  
E-Mail 山田花子@iets-co.co.jp URL http://www.iets-co.co.jp http://www.s-iets.co.jp  
十般工業 多摩川UI工場 神奈川(株) 八幡町 19 1F 066-861-0567(代)

④ 名刺の内容が表示されます。正しくスキャンされなかったものは修正してください。

## 7-2. ゲスト情報登録の画面構成

担当者を3名まで登録できます。  
ここで登録した担当者は、ゲストの受付時に表示されます。

ID: 27 通常 編集日 2012/11/13 20:00:54 登録日 2012/11/13 19:56:45

担当者1 担当者2 担当者3  
35 烈津 太郎 --- ---

氏名 山田 花子 役職

会社名 株式会社山田  
部署 IP事業部

郵便番号 460-0002

住所1 名古屋市○○区△△1-123  
住所2

電話番号 000-000-0000  
FAX 000-000-0000  
携帯番号

Eメール yamada@○○.co.jp  
Web http://www.Iets-co.co.jphttp://wC4

顔画像

画像イメージ名 山田 様

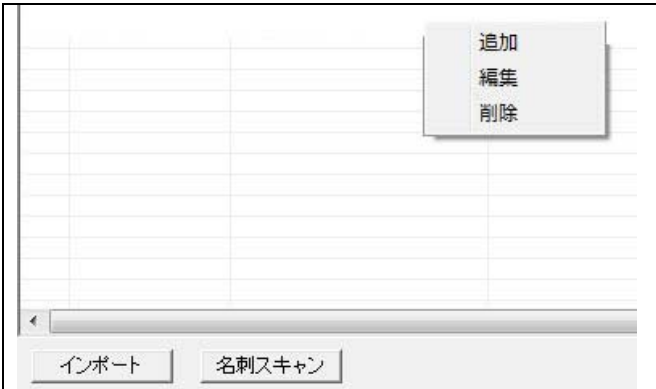
株式会社山田  
山田 花子

※ 社/〒460-0002 名古屋市中央区丸の内二丁目5-11レッツ丸の内ビル  
TEL (052) 201-6203(F) FAX (052) 201-8060  
IP電話 OCN.050-3347-6388 BB.050-1438-1102  
東京営業所/〒104-0081 東京都中央区望月八丁目18-3(銀座ヒルズビル)  
TEL (03) 3548-0889(F) FAX (03) 3548-0841  
IP電話 OCN.050-3347-6840 BB.050-1473-0889  
E-Mail 山田花子@iets-co.co.jp URL http://www.iets-co.co.jp http://www.s-iets.co.jp  
十般工業 多摩川UI工場 神奈川(株) 八幡町 19 1F 066-861-0567(代)


ここをクリックすると、  
右側のカメラで自動的に  
撮影した顔画像を選択  
できます。

顔認識画面で登録した  
名前を入力して下さい。  
同じ名前を入力し  
ないと正しく動作しませ  
ん。

### 7-3. ゲスト情報の手入力による追加・編集・削除

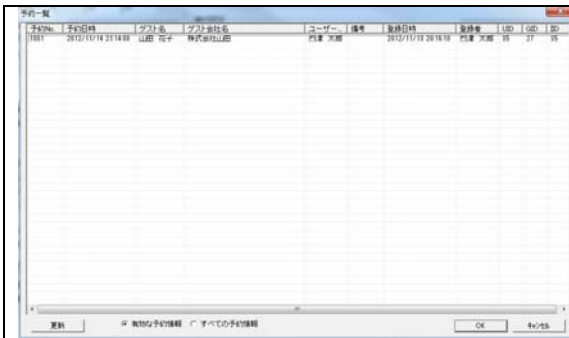
	<p>ゲスト情報のウィンドウ上で右クリックをすると左図のように表示されます。 <b>追加</b>を選択すると、入力画面が表示されます。</p>
---	---

### 7-4. ゲスト情報の編集・削除

	<p>編集・削除したいゲスト情報をクリックすると<b>青反転</b>します。この状態で右クリックをすると左図のように表示されますので、<b>編集</b>・もしくは<b>削除</b>を選択してください。</p>
--	--

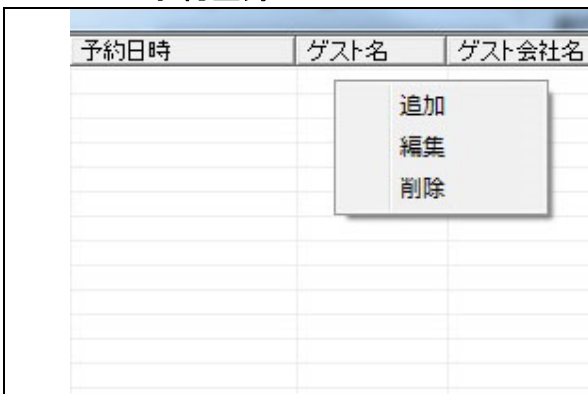


## 8. 使用準備 [予約情報]

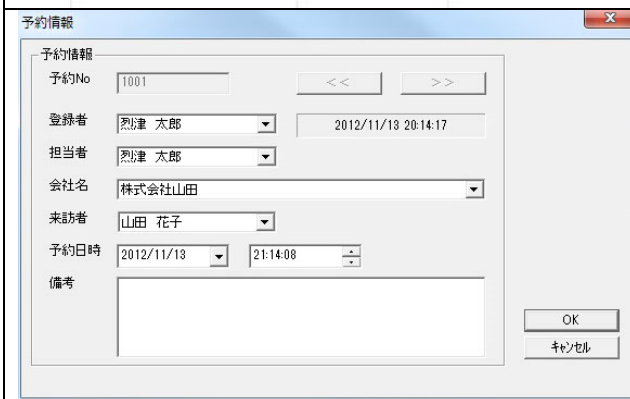


ゲストの予約登録ができます。  
予約することにより、ゲストを顔認識した後、ワンタッチで担当者につながることができます。

### 8-1. 予約登録



ゲスト情報のウィンドウ上で右クリックをすると左図のように表示されます。  
**追加**を選択してください。予約情報の画面が表示されます。



**【登録者】**  
予約登録をしている人の名前入力。  
**【担当者】**  
予約するゲストの担当者  
**【会社名】**  
予約するゲストの会社名  
**【来訪者】**  
予約するゲストの名前  
**【予約日時】**  
予約する日時。過去の日時は入力できません。

OKで登録完了です。

#### 【注意】

予約された時間でなくても当日であれば、予約受付の動作をします。  
一度予約受付の動作をしますと、予約は無効になり、通常の顔認識での受付動作になります。


### 8-2. 予約編集・削除

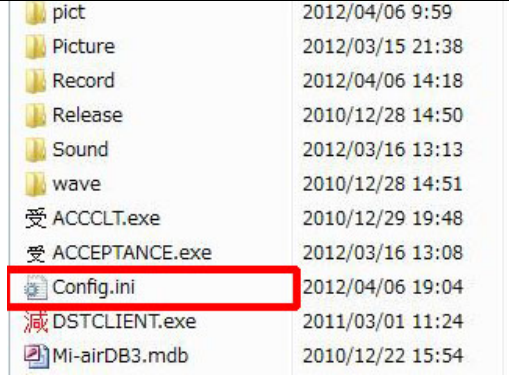


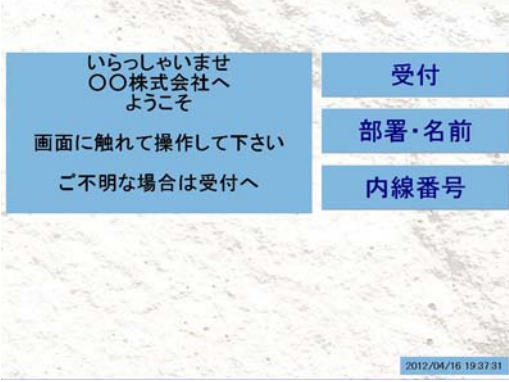


編集・削除したいゲスト情報をクリックすると青反転します。この状態で右クリックをすると左図のように表示されますので、**編集**・もしくは**削除**を選択してください。

## 9. その他の設定


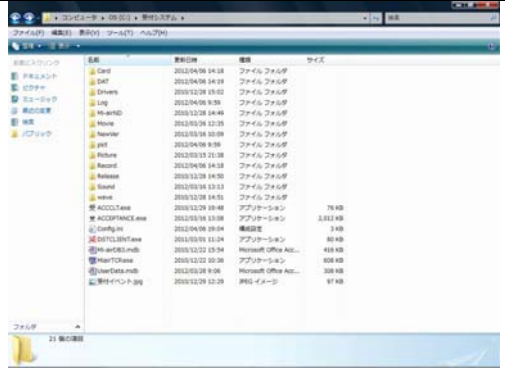
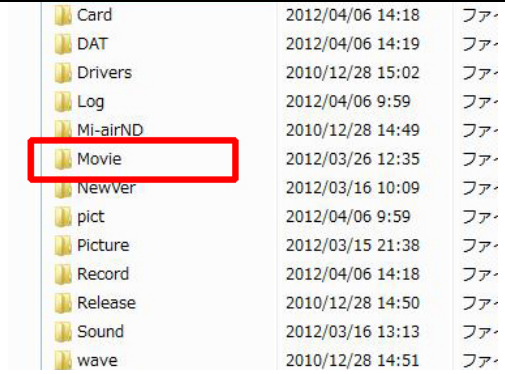
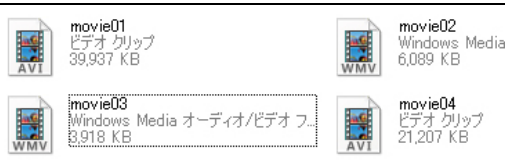
### 9-1. 壁紙の設定方法

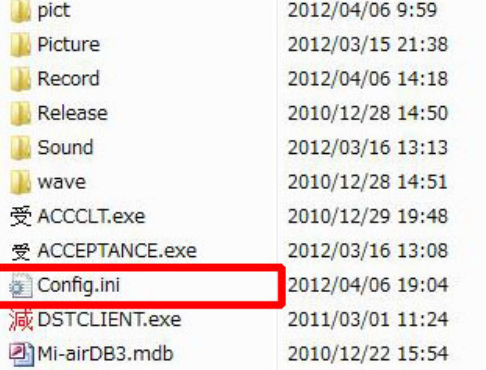

	<p>① 受付システムを終了させます。操作パネルの<b>終了</b>を押すと、受付システムが終了します。</p>																																							
	<p>② Cドライブ（もしくはDドライブ）の中の「<b>受付システム</b>」フォルダを開きます。</p>																																							
<table border="1"> <tr><td>Card</td><td>2012/04/06 14:18</td><td>ファ...</td></tr> <tr><td>DAT</td><td>2012/04/06 14:19</td><td>ファ...</td></tr> <tr><td>Drivers</td><td>2010/12/28 15:02</td><td>ファ...</td></tr> <tr><td>Log</td><td>2012/04/06 9:59</td><td>ファ...</td></tr> <tr><td>Mi-airND</td><td>2010/12/28 14:49</td><td>ファ...</td></tr> <tr><td>Movie</td><td>2012/03/26 12:35</td><td>ファ...</td></tr> <tr><td>NewVer</td><td>2012/03/16 10:09</td><td>ファ...</td></tr> <tr><td>pict</td><td>2012/04/06 9:59</td><td>ファ...</td></tr> <tr><td><b>Picture</b></td><td>2012/03/15 21:38</td><td>ファ...</td></tr> <tr><td>Record</td><td>2012/04/06 14:18</td><td>ファ...</td></tr> <tr><td>Release</td><td>2010/12/28 14:50</td><td>ファ...</td></tr> <tr><td>Sound</td><td>2012/03/16 13:13</td><td>ファ...</td></tr> <tr><td>wave</td><td>2010/12/28 14:51</td><td>ファ...</td></tr> </table>	Card	2012/04/06 14:18	ファ...	DAT	2012/04/06 14:19	ファ...	Drivers	2010/12/28 15:02	ファ...	Log	2012/04/06 9:59	ファ...	Mi-airND	2010/12/28 14:49	ファ...	Movie	2012/03/26 12:35	ファ...	NewVer	2012/03/16 10:09	ファ...	pict	2012/04/06 9:59	ファ...	<b>Picture</b>	2012/03/15 21:38	ファ...	Record	2012/04/06 14:18	ファ...	Release	2010/12/28 14:50	ファ...	Sound	2012/03/16 13:13	ファ...	wave	2010/12/28 14:51	ファ...	<p>③ 「<b>Picture</b>」フォルダをクリックしてください。</p>
Card	2012/04/06 14:18	ファ...																																						
DAT	2012/04/06 14:19	ファ...																																						
Drivers	2010/12/28 15:02	ファ...																																						
Log	2012/04/06 9:59	ファ...																																						
Mi-airND	2010/12/28 14:49	ファ...																																						
Movie	2012/03/26 12:35	ファ...																																						
NewVer	2012/03/16 10:09	ファ...																																						
pict	2012/04/06 9:59	ファ...																																						
<b>Picture</b>	2012/03/15 21:38	ファ...																																						
Record	2012/04/06 14:18	ファ...																																						
Release	2010/12/28 14:50	ファ...																																						
Sound	2012/03/16 13:13	ファ...																																						
wave	2010/12/28 14:51	ファ...																																						
	<p>④ 「<b>Picture</b>」フォルダ内に壁紙データがあります。<u>お手持ちの画像を壁紙に使う場合は、このフォルダに入れてください。希望する壁紙のファイル名をメモ等でひかえてください。</u></p>																																							

	<p>⑤ 再び「<b>受付システム</b>」フォルダに戻り、「<b>Config.ini</b>」をダブルクリックしてください。</p>
<pre>[CONFIG] Sensor Port=-1 CellularPhone Port=5 MOVIE FILE=Welcome.wmv SERVER IP=192.168.201.170 SERVER PORT=10024 SCREEN SAVER TIME=30 SCREEN SAVER CLEAR TIME=10 SENSOR REACTION=1 WALL PAPER0=システム.jpg WALL PAPER1=シャドー.jpg WALL PAPER2=スノー ツリー.jpg WALL PAPER3=大洋の波.jpg WALL PAPER4=日蝕.jpg WALL PAPER5=水の色.jpg WALL PAPER6=沸点.jpg WALL PAPER7=黄金の花びら.jpg WALL PAPER8= WALL PAPER9=</pre>	<p>⑥ 上から 10 段目の「<b>WALL PAPER0=</b>」以降の部分に、キーボードを使って希望する壁紙画像のデータの名に書き換えてください。</p> <div data-bbox="774 739 1165 952" style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: white; text-align: center;"> <p>設定を容易に変更すると動作不良の原因となりますので、設定を変更する場合は注意して下さい。</p> </div> 
	<p>⑦ デスクトップの「<b>受付システム</b>」のアイコンをダブルクリックして受付システムを起動させます。</p>
	<p>⑧ 壁紙が変更されたかを確認してください。</p>

## 9-2. 動画の設定方法

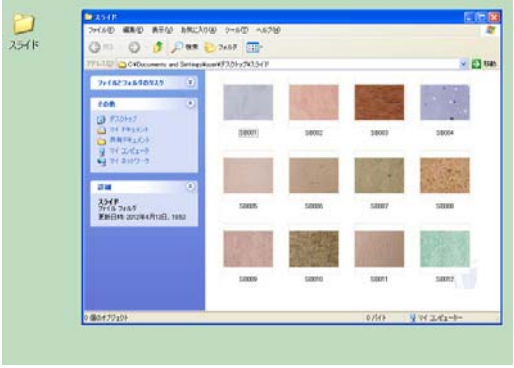



本装置での通話終了後に流れる動画を設定変更します。

	<p>① 受付システムを終了させます。操作パネルの「<b>終了</b>」を押すと、受付システムが終了します。</p>
	<p>② Cドライブ（もしくはDドライブ）の中の「<b>受付システム</b>」フォルダを開きます。</p>
	<p>③ 「<b>Movie</b>」フォルダをクリックしてください。</p>
	<p>④ 「<b>Movie</b>」フォルダ内に動画データがあります。<u>お手持ちの動画を使う場合は、このフォルダに入れてください。</u>希望する動画のファイル名をメモ等でひかえてください。全部で7つの動画を順番に流すことが可能です。</p>

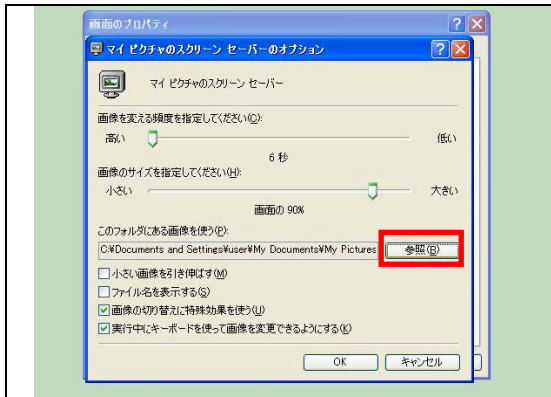
	<p>⑤ 再び「<b>受付システム</b>」フォルダに戻り、「<b>Config.ini</b>」をダブルクリックしてください。</p>
<pre>[MOVIE] PLAY_RANDOM=0 COUNT=1 FILE01=01Movie01.avi FILE02=02デジタルサイネージ 1.avi FILE03=03Eコネクト.avi FILE04=04デジタルサイネージ 2.avi FILE05=05減災スーパーくん.avi FILE06=06NHKおはよう日本(081117).wmv FILE07=07賢者の選択-今navi.wmv  [LINE] LINE 1 TYPE=PB LINE 2 TYPE=PB</pre>	<p>⑥ 流したい動画のファイル名を <b>[MOVIE]</b> の <b>FILE01</b> ~<b>FILE07</b> にキーボードで入力します。(「=」以降に希望する動画データ名を入力してください。) 全部で7つの動画をファイル順に流すことができます。COUNT で設定した数のファイルが順番に流れます。</p> <p>(例) COUNT=1 → FILE01 のみ再生 COUNT=4 → FILE01~FILE04 を順に再生 COUNT=7 → FILE01~FILE07 を順に再生</p> <p>※ 設定を容易に変更すると動作不良の原因となりますので、設定を変更する場合は注意して下さい。</p>
	<p>⑦ デスクトップの「<b>受付システム</b>」のアイコンをダブルクリックして受付システムを起動させて動画が変更されたかを確認してください。</p>

### 9-3. スライドショーの設定

スクリーンセイバーをjpg画像のスライドショーで見せることができます。

	<p>① スライドショーで流したい画像を入れたフォルダを、デスクトップに作成します。ファイル順にスライドされます。</p>
	<p>② デスクトップのアイコンのないところで右クリックをして、コンテキストメニューを表示させ、プロパティを選択します。</p>
	<p>③ スクリーンセーバータグをクリックし、「マイピクチャースライドショー」を選択してください。</p> <p>※既存のスクリーンセーバーを利用する場合は「マイピクチャースライドショー」以外のものを選択してください。</p>
	<p>④ 設定をクリックします。</p>





⑤ 開いたウィンドウの中にある「参照」をクリックします。




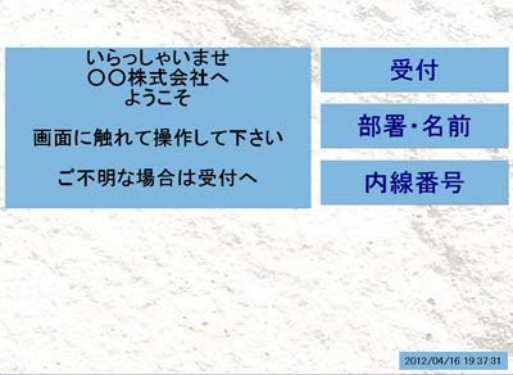
⑥ スライドショーで流したい画像が入ったフォルダを選択して、「OK」をクリックします。



⑦ 「適用」をクリックした後、「OK」をクリックしてください。これで設定は完了です。

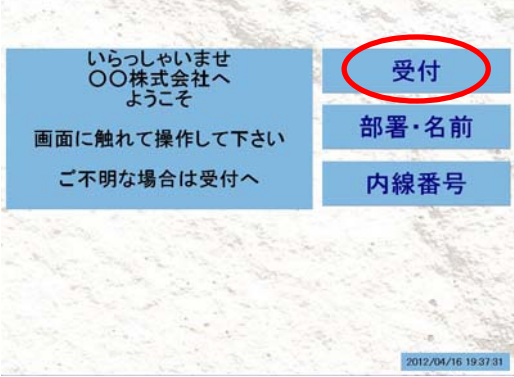

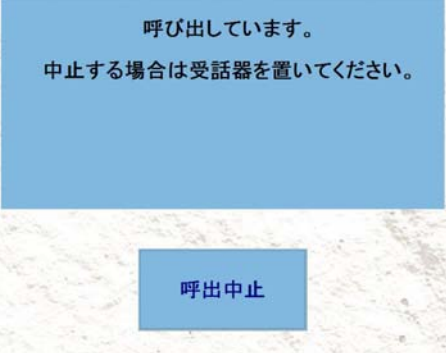
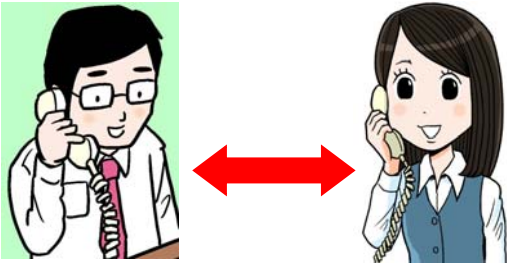
## 10. 使用方法

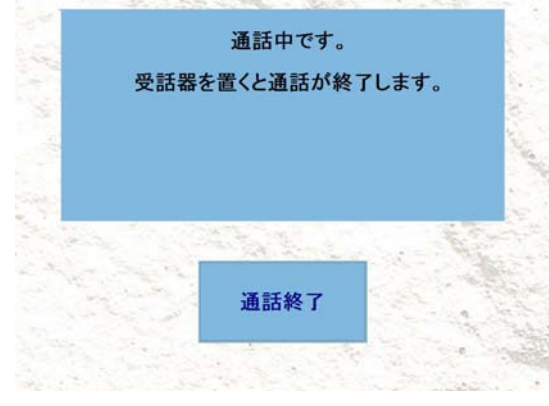
### 10-1. 本装置の起動

	<p>① 無人受付システム用パソコンの電源をいれます。</p>
	<p>② タッチパネルモニターにメイン画面が表示されます。(アプリケーションは自動で起動します。) 本装置はこの画面で使用します。</p>

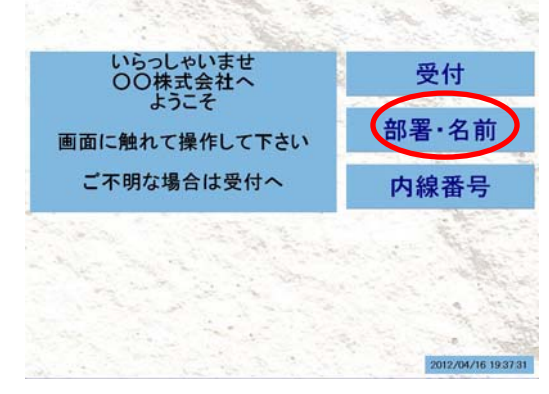



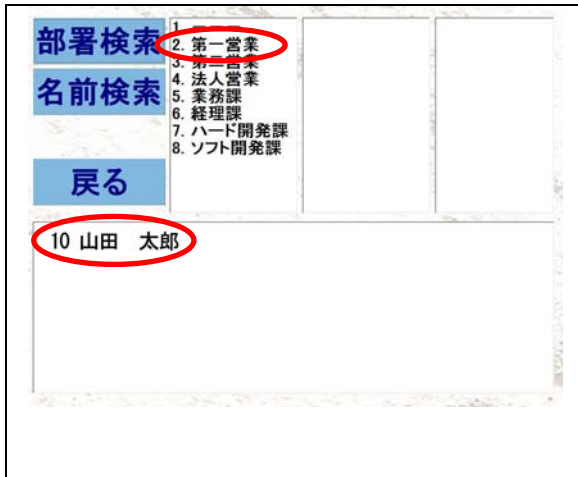
## 10-2. 初回時の受付「受付」

	<p>① <b>受付</b>をタッチして頂きます。</p>
	<p>② 受話器を上げると受付への呼び出しを開始します。</p>
	<p>③ 呼び出し中に呼出中止するには、受話器を置くか、<b>呼出中止</b>をタッチしてください。</p>
 <p>来訪者                      オフィス</p>	<p>④ 来訪者が呼び出しを開始すると、オフィス等に設置した内線電話が着信します。内線電話を取ると、来訪者と会話ができます。</p>

	<p>⑤ 受話器を置くか、<b>通話終了</b>をタッチして頂くことで通話を終了します。終了後、年齢・性別認識の画面が起動します。お待ちいただいている間、楽しんでいただきます。</p>
---	--

### 10-3. 初回時の受付「部署・名前検索」

	<p>① 「<b>部署・名前</b>」をタッチ。</p>
	<p>② 「<b>部署検索</b>」、もしくは「<b>名前検索</b>」をタッチして頂きます。</p>



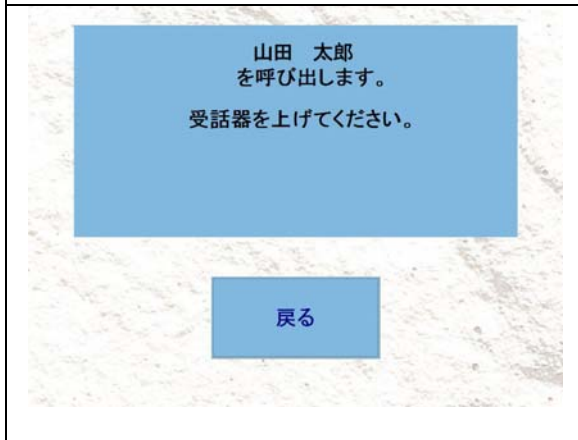
【部署検索の場合】

「**部署検索**」をタッチすると、部署の一覧が表示されます。担当者が所属する部署をタッチすると担当者の名前が表示されます。担当者の名前をタッチして頂きます。

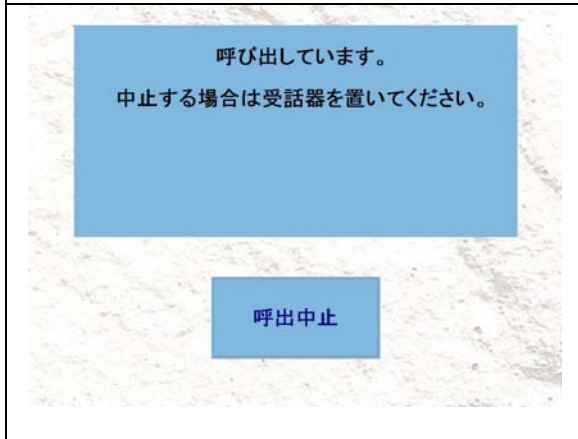


【名前検索の場合】

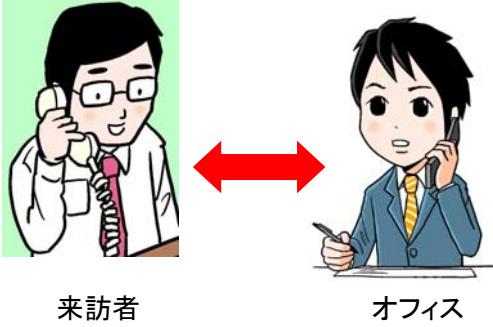
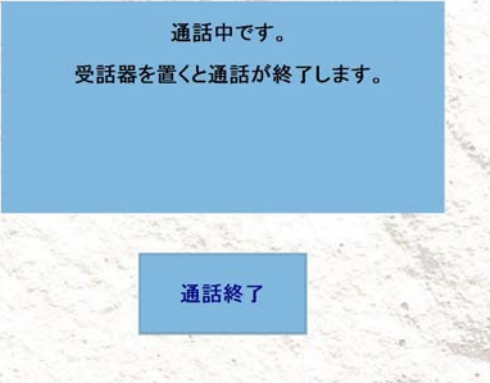
「**名前検索**」をタッチすると、検索画面が表示されます。担当者の名前をひらがなで入力すると、担当者の名前が表示されたら、タッチして頂きます。



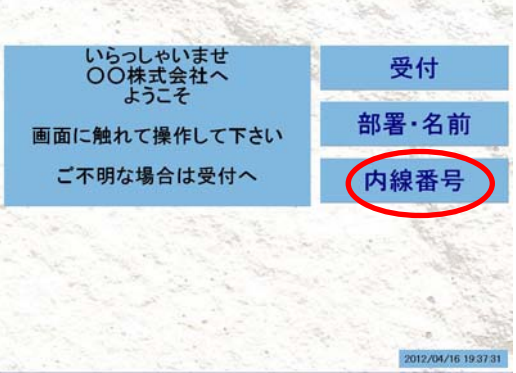
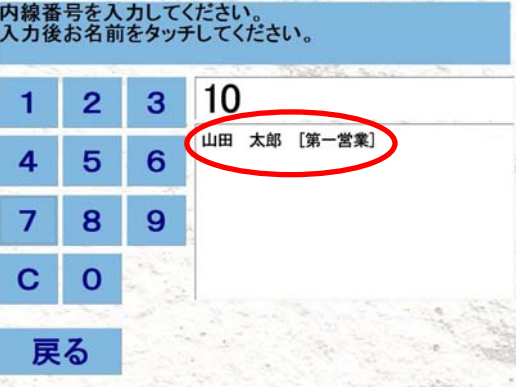
③ 受話器を上げると担当者の呼び出しを開始します。

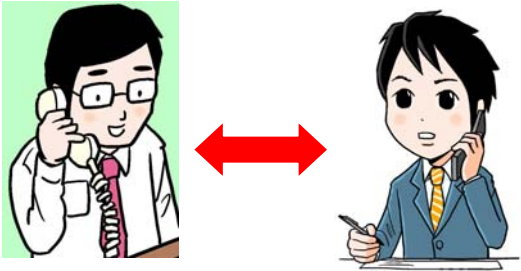


④ 呼び出し中に呼出中止するには、受話器を置くか、「**呼出中止**」をタッチしてください。

 <p>来訪者</p> <p>オフィス</p>	<p>⑤ 来訪者が呼び出しを開始すると、オフィス等に設置した表示端末に小型カメラで撮影した来訪者の画像が表示され、内線電話が着信します。内線電話を取ると、来訪者と会話ができます。</p>
	<p>⑥ 受話器を置くか、「通話終了」をタッチして頂くことで通話を終了します。終了後、年齢・性別認識の画面が起動します。お待ちいただいている間、楽しんでいただきます。</p>

#### 10-4. 初回時の受付「内線呼出」

	<p>① 「内線番号」をタッチして頂きます。</p>
	<p>② 内線番号入力後、担当者の名前をタッチして頂きます。</p>

<p>山田 太郎 を呼び出します。 受話器を上げてください。</p> <p>戻る</p>	<p>③ 受話器を上げると担当者の呼び出しを開始します。</p>
<p>呼び出しています。 中止する場合は受話器を置いてください。</p> <p>呼出中止</p>	<p>④ 呼び出し中に呼出中止するには、受話器を置くか、「<b>呼出中止</b>」をタッチしてください。</p>
 <p>来訪者                      オフィス</p>	<p>⑤ 来訪者が呼び出しを開始すると、オフィス等に設置した表示端末に小型カメラで撮影した来訪者の画像が表示され、内線電話が着信します。内線電話を取ると、来訪者と会話ができます。</p>
<p>通話中です。 受話器を置くと通話が終了します。</p> <p>通話終了</p>	<p>⑥ 受話器を置くか、「<b>通話終了</b>」をタッチして頂くことで通話を終了します。終了後、年齢・性別認識の画面が起動します。お待ちいただいている間、楽しんでいただきます。</p>






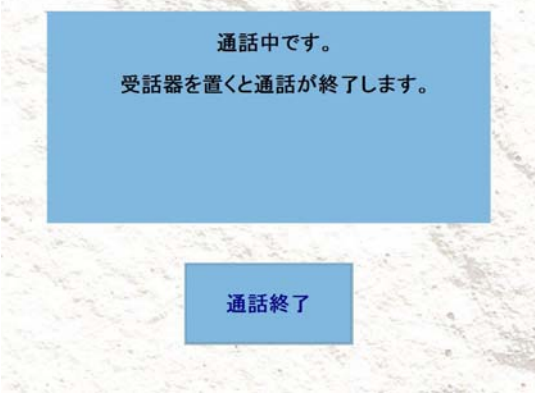
10-5. 2回目以降の受付（顔画像登録後）

顔画像の登録は「3. 使用準備 [顔の登録]」を参照ください

	<p>① 登録済みの来訪者が本装置前に立つと、「〇〇様でいらっしゃいますか?」と表示されます。</p> <p>顔認識が間違っていた場合は、部署・名前検索の画面が表示されます。</p>
	<p>② 登録した担当者が表示されます。希望する担当者をタッチしてください。</p>
	<p>③ 受話器を上げると呼び出しを開始します。</p>
	<p>④ 受話器を置くか、「通話終了」をタッチして頂くことで通話を終了します。終了後、年齢・性別認識の画面が起動します。お待ちいただいている間、楽しんでいただきます。</p>


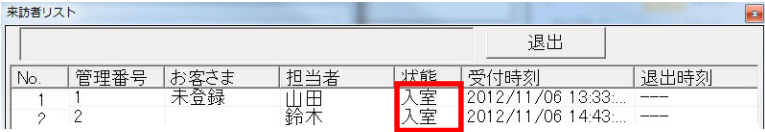

## 10-6. 予約受付（顔画像登録後）

顔画像の登録は「3. 使用準備 [顔の登録]」を参照ください

	<p>① 予約済みの来訪者が本装置前に立つと、「お待ちしております ○○様でいらっしゃいますか？」と表示されます。</p> <p>顔認識が間違っていた場合は、部署・名前検索の画面が表示されます。</p> 
	<p>② はいを選択すると、直接担当者を呼び出します。受話器を上げると呼び出しを開始します。</p>
	<p>③ 受話器を置くか、「通話終了」をタッチして頂くことで通話を終了します。終了後、年齢・性別認識の画面が起動します。お待ちいただいている間、楽しんでいただきます。</p>

## 10-7. 入退室の管理

入退室の管理は操作パネルで行います。

	① 操作パネルの <b>来客状況</b> をクリックします。																					
 <table border="1"><thead><tr><th>No.</th><th>管理番号</th><th>お客さま</th><th>担当者</th><th>状態</th><th>受付時刻</th><th>退出時刻</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1</td><td>未登録</td><td>山田</td><td>入室</td><td>2012/11/06 13:33:...</td><td>---</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td></td><td>鈴木</td><td>入室</td><td>2012/11/06 14:43:...</td><td>---</td></tr></tbody></table>	No.	管理番号	お客さま	担当者	状態	受付時刻	退出時刻	1	1	未登録	山田	入室	2012/11/06 13:33:...	---	2	2		鈴木	入室	2012/11/06 14:43:...	---	② 現在の来訪者の状況が表示されます。受付を済ませた来訪者は自動的に <b>入室</b> と表示されます。
No.	管理番号	お客さま	担当者	状態	受付時刻	退出時刻																
1	1	未登録	山田	入室	2012/11/06 13:33:...	---																
2	2		鈴木	入室	2012/11/06 14:43:...	---																
	③ 帰られたら、選択後、右クリックをし、 <b>退出</b> を選択してください。																					
<table border="1"><thead><tr><th>状態</th><th>受付時刻</th><th>退出時刻</th></tr></thead><tbody><tr><td>退出</td><td>2012/11/05 17:20:...</td><td>2012/11/13 15:36:09</td></tr></tbody></table>	状態	受付時刻	退出時刻	退出	2012/11/05 17:20:...	2012/11/13 15:36:09	④ 状態が退出に変わります。これで完了です。															
状態	受付時刻	退出時刻																				
退出	2012/11/05 17:20:...	2012/11/13 15:36:09																				

## 10-8. 来訪者の履歴

操作パネルで確認できます。

	<b>来客履歴</b> をクリックすると確認できます。
---	-----------------------------

## 10-9. 時間外来客の履歴

操作パネルで確認できます。

	<b>時間外来客</b> をクリックすると、時間外にきた来客の顔画像を確認することができます。
---	---



## 10-10. 本装置の終了

	<p>① 受付システムを終了させます。メイン画面が表示された状態で、マウスの右ボタンをダブルクリックしてメニューを表示させ、「終了」を押してください。</p>
	<p>② キーボードのWindowsキーを押してください。</p>
	<p>③ スタートメニューが表示されます。スタートボタンをクリックしてください。</p>
	<p>④ 左図のような表示がでますので、シャットダウンを選択してください。パソコンの電源が切れます。</p>

### 【お問い合わせ窓口】

製品・技術的なことに関しましては株式会社レッツコーポレーションまでお問い合わせください。

月曜日～金曜日 9:30～18:00まで（土曜日・日曜日・祝日・年末年始・時間外は留守番電話にて対応させていただきます）

製品に関するお問い合わせ（本社）	TEL 052-201-6230 FAX 052-201-5050
技術的サポート・故障・修理などのお問い合わせ（サービスセンター）	TEL 052-861-0567 FAX 052-846-5070

## 株式会社 **レッツ** コーポレーション

### ■本社

〒460-0002

愛知県名古屋市中区丸の内二丁目6-10 レッツ丸の内本社ビル

TEL: 052-201-6230 FAX: 052-201-5050

OCN: 050-3347-6398 BB: 050-1438-1102

### ■東京営業所

〒104-0061

東京都中央区銀座八丁目19-3 銀座竹葉亭ビル6F

TEL: 03-3546-0889 FAX: 03-3546-0941

OCN: 050-3347-5640 BB: 050-1473-0889

■URL <http://www.lets-co.co.jp/>

# 製品保証書

この製品は下記の通り保証いたします。  
 1. この製品は、厳密な品質管理と検査を経てお届けしたものです。保証期間内に、正常な使用状態において万一故障した場合には、修理いたします。

寄りの代理店もしくは当社営業所・サービスセンターの保証書をご提示の上お申しつけください。  
 間であつても、下記に記載する項目に該当する場合はなりません。

は再発行いたしません。大切に保管ください。  
 は、日本国内においてのみ有効です。  
 ty is valid in JAPAN)  
 は無効です。

今、求められるニーズを



社 LET'S コーポレーション

型名	製造番号	年	月	日	日まで
保証期間	平成	年	月	日	日まで
ご住所	郵便番号	TEL	TEL	TEL	TEL
ご会社名	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL
ご担当名	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL
代理店住所氏名	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL
営業所住所担当者	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL

## 次の場合には有償修理

- (イ) 使用上の誤り、搬送、お買い上げ後の故障、
- (ロ) 付属機器、回線、地震、雷、
- (ハ) 火災、風水害、地震、雷、
- (ニ) (電圧・周波数) などを原因とする天災による故障、
- (ホ) 特殊環境（たとえば、湿度、塩分、
- (ヘ) 故障および損傷。
- (ハ) 保証書のご提示がない場合。
- (ト) 保証書の紛失あるいは所定事項の未記入または字句を勝手に訂正された場合。

※仕様および外觀は、改良のため予告なく変更されることがありますので、ご了承ください。